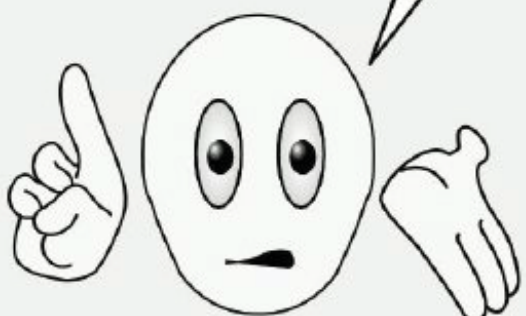


PRÁCTICA 1: OPERACIONES BÁSICAS CON CALC

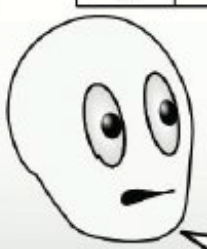
Vamos a conocer como se multiplica, suma, resta y divide con Calc. Primero lee...

FUNCIONAMIENTO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

PARA ENTENDER LOS CONCEPTOS DE FÓRMULA Y FUNCIÓN DEBEMOS COMPRENDER COMO FUNCIONA UNA HOJA DE CÁLCULO.




	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	17	23	=17+23
3			



A PESAR DE QUE ESTOS PROGRAMAS PUEDEN REALIZAR LAS OPERACIONES QUE SE LE INDIQUEN CON NÚMEROS, LA GRACIA NO RESIDE AHÍ.

LA GRACIA ESTÁ EN QUE LAS OPERACIONES SE HACEN EMPLEANDO LAS CELDAS EN LAS QUE ESTÁN INDICADOS LOS NÚMEROS EN LUGAR DE LOS NÚMEROS POR SÍ MISMOS. ¿COMPLICADO? NO.



	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	17	23	40
3			

	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	17	23	=A2+B2
3			


=A2+B2

UNA CELDA ES UN RECEPTÁCULO PARA COLOCAR UN DATO. ÉSTE DATO PUEDE SER UN NÚMERO, UNA FECHA, UNA HORA... AL USAR ESTOS RECEPTÁCULOS PARA REALIZAR LAS OPERACIONES, SI LOS NÚMEROS QUE ESTÁN DENTRO VARIAN, TAMBIÉN LO HARÁ EL RESULTADO SIN NECESIDAD DE HACER UNA NUEVA OPERACIÓN.

	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	17	23	40
3			

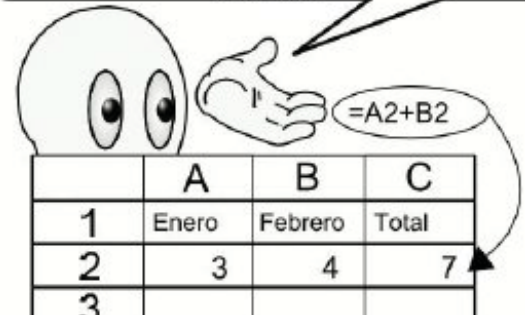
	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	17	13	30
3			

POR EJEMPLO, SUPONGAMOS QUE QUEREMOS SUMAR 1 Y 2. LO NORMAL SERÍA QUE ESCRIBIESEMOS 1+2. PERO EN UNA HOJA DE CÁLCULO, ESCRIBIMOS EN UNA CELDA EL 1, EN OTRA EL 2 Y EN UNA TERCERA LA SUMA DE LAS CELDAS QUE CONTIENEN EL 1 Y EL 2: A2+B2.



	A	B	
1	Enero	Febrero	Total
2	1	2	=A2+B2
3			

DE ESTA FORMA, SI DESPUÉS RESULTA QUE LO QUE QUEREMOS ES SUMAR 3 Y 4, SÓLO TENDREMOS QUE CAMBIAR EL CONTENIDO DE LAS CELDAS Y, AUTOMÁTICAMENTE, EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN CON LOS NUEVOS NÚMEROS APARECERÁ EN LA CELDA DONDE PUSIMOS LA FÓRMULA.



	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	3	4	7
3			



FÓRMULAS

UNA FÓRMULA ES UNA SECUENCIA DE ELEMENTOS QUE PRODUCEN JUNTOS UN VALOR NUEVO.

ESTOS ELEMENTOS PUEDEN SER...

... VALORES

15
80
27

... CELDAS

a1
b7
c8

... Y OPERADORES MATEMÁTICOS

+ -
/ *

SIMPLIFICANDO, UNA FÓRMULA ES UNA OPERACIÓN MATEMÁTICA. Y, COMO HEMOS DICHO, EN UNA HOJA DE CÁLCULO NO EMPLEAMOS NÚMEROS PARA HACER OPERACIONES, SINO QUE USAMOS EL NOMBRE DE LAS CELDAS QUE CONTIENEN ESOS NÚMEROS.

	A	B	C
1	Enero	Febrero	Total
2	17	23	40
3			

A2

UNA FÓRMULA SIEMPRE COMIENZA CON EL SIGNO IGUAL.

=

A PARTIR DE AHÍ, SOLO TENEMOS QUE ESCRIBIR LA OPERACIÓN QUE DESEAMOS REALIZAR, SEA CON CELDAS.

=A1+A2

...O CON NÚMEROS.

=12+24

TAMBIÉN PODEMOS COMBINAR AMBOS

=A1/2

PARA REALIZAR OPERACIONES COMPLEJAS, DEBEMOS RESPETAR LAS REGLAS MATEMÁTICAS. POR EJEMPLO, SI DESEAMOS RESTAR AL RESULTADO DE UNA SUMA EL RESULTADO DE, DIGAMOS, UNA DIVISIÓN, LO HAREMOS EMPLEANDO PARENTESIS.

=(A1+A2)-(B2/C3)

COMO "PARA MUESTRA, UN BOTÓN", AQUÍ TENEMOS ALGUNOS EJEMPLOS DE FÓRMULAS SENCILLAS:

Una suma:
=A1+A2

Una resta:
=A1-A2

Una multiplicación:
=A1*A2

Una división:
=A1/A2

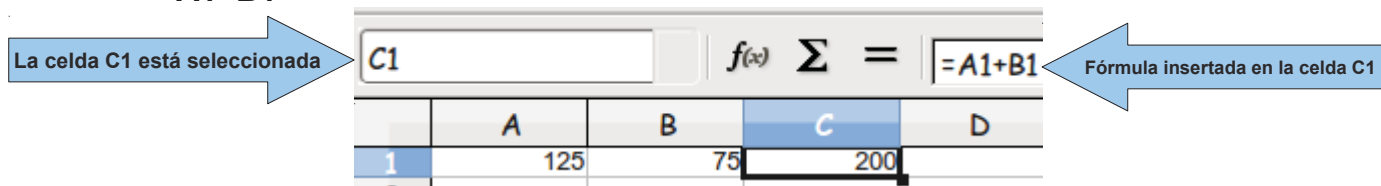
Instrucciones:

1. En un nuevo libro de Calc, coloca en la columna A y B las cantidades siguientes: _____ →
2. Realiza las siguientes operaciones. Más abajo dice **cómo se hace...**
 - a. En la columna C, suma estas cantidades,
 - b. En la columna D réstalas,
 - c. En E multiplícalas,
 - d. En la columna F divídelas,
 - e. En la columna G obtén la raíz cuadrada de las cantidades que están en la columna A
 - f. En la columna H obtén las cantidades de la columna A elevadas al cubo
3. Coloca bordes para separar las columnas.

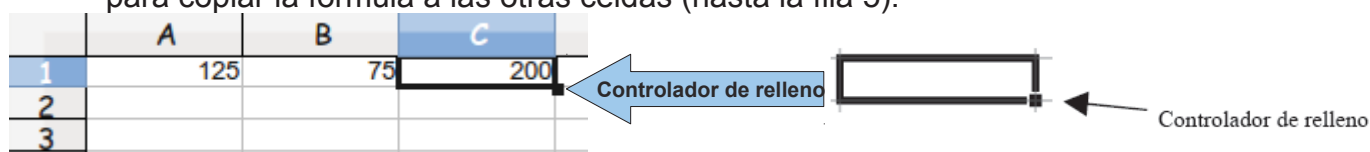
	A	B
1	125	75
2	457	329
3	789	545
4	126	310
5	896	178

Cómo se hace...

1. La primera cantidad (125) debe estar en la celda A1. El número 75 debe estar en la celda B1
2. Coloca el cursor en la celda C1, escribe el signo igual , haz clic sobre la celda donde esta el 125 (celda A1) ,oprime el signo + haz clic sobre la celda donde esta el 75 (celda B1), oprime <enter>. De este modo, en la **celda C1**, al pulsar la tecla <enter>, aparecerá el resultado de la suma y en la barra de fórmula debe aparecer **'=A1+B1'**



3. Ya tienes el resultado de la primera suma, **no necesitas hacer la suma una por una**, coloca el cursor en la celda C1, **en la esquina inferior derecha, donde aparece un cuadradito negro. Ese cuadradito negro se llama controlador de relleno.** Al colocar el cursor allí, debe cambiar de forma a una cruz delgada, haz clic y arrastra para copiar la fórmula a las otras celdas (hasta la fila 5).



4. Procede igual para la resta (-), multiplicación (*) y división (/)
5. Para obtener la raíz cuadrada de las cantidades que están en la columna A, debes usar fórmulas. Coloca el cursor en la celda G1, oprime el signo igual, escribe "**Raíz (no olvides la tilde)**" (haz clic sobre la celda A1 y finalmente cierra el paréntesis "). Copia la fórmula a las otras celdas **con el controlador de relleno.**
6. Para obtener la potencias cúbica de las cantidades que están en la columna B, coloca el cursor en la celda H1, oprime el signo igual, haz clic sobre la celda B1 coloca el signo para elevar a una potencia que es: ^ , abre paréntesis, escribe 3 y cierra paréntesis. Copia la fórmula a las otras celdas **con el controlador de relleno.**
7. Ahora vas a colocar bordes. Selecciona todas las celdas que contengan cantidades. Selecciona la opción de menú **Formato->Celda**. Elige la pestaña

“**Borde**” y pulsa sobre la tercera opción predeterminada.

8. Guarda el archivo en tu pen drive como **Calc.ods**,

INSERTANDO FILAS Y COLUMNAS CON CALC

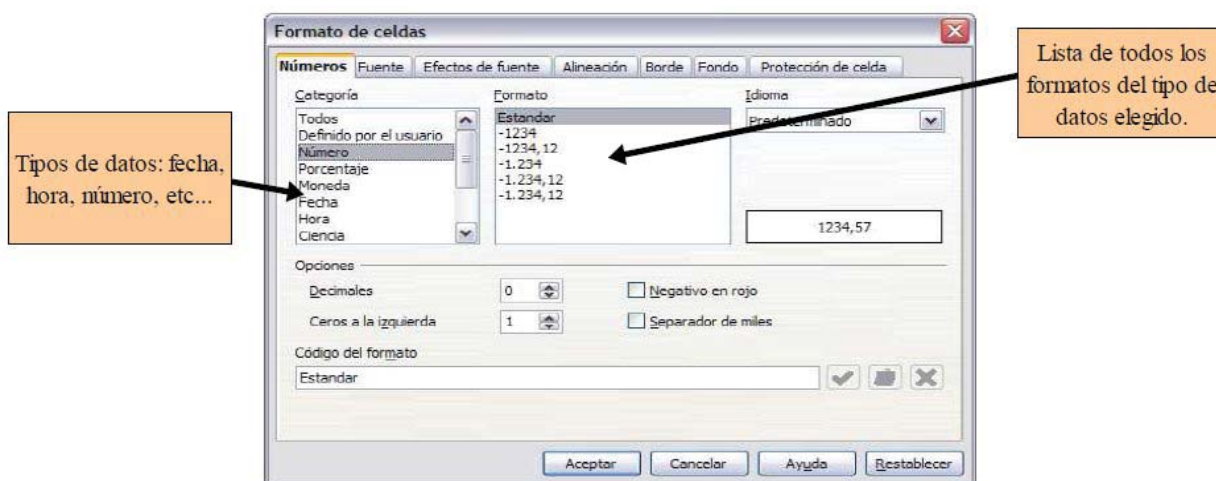
Instrucciones:

1. Inserta una fila en la parte superior para poner títulos a las columnas
 - a) Para insertar una única fila, haz clic en una celda de la fila situada inmediatamente debajo de la posición en la que deseas insertar la nueva fila. Por ejemplo, para insertar una nueva fila por encima de la Fila 1, haga clic en la Fila 1. Luego, vete al menú **Insertar**, haz clic en **Filas**.
 - b) Luego coloca los títulos correspondientes: suma, resta, multiplicación, división, raíz cuadrada y potencia al cubo.
 - c) No te preocupes si el texto se sale de las celdas, cuando las hayas redactados todas, selecciona toda la fila y vete a **Formato** → **Celdas** → **Alineación** y elige la casilla **Ajustar texto automáticamente**.
2. Insertar una columna en blanco entre las columnas F y G
 - a) Las columnas se insertan a la izquierda de donde está el cursor, así que si queremos insertar una columna entre F y G el cursor debe estar en G. Haz clic en el menú **Insertar/columna**. En esa nueva columna debe aparecer el cuadrado de la columna A. En la primera celda de esa columna debe aparecer escrito **Potencia al cuadrado**.
3. Si tuviese que insertar varias filas, selecciona las filas situadas inmediatamente debajo de la posición en que desea insertar las nuevas, debes seleccionar el mismo número de filas que desea insertar.
4. Guarda el archivo en tu pen drive como **calc01.ods**.

FORMATEANDO NÚMERO Y UTILIZANDO LA FUNCIÓN SUMATORIA

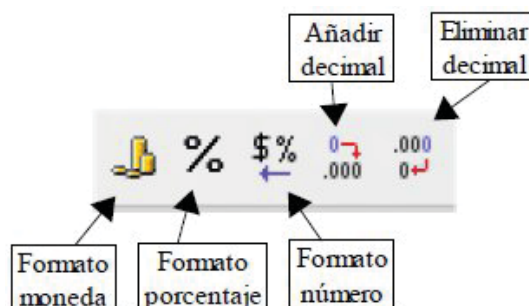
Instrucciones: (en la siguiente página te cuenta cómo se hace)

- 1) Reduce las cantidades de las columnas división y raíz a **un decimal**
 - a) Para reducir las cantidades a un decimal. Selecciona las cantidades, escoge la opción **formato/celdas/números**, en el recuadro categorías escoge la opción **número** y en el recuadro posiciones decimales, escoge **1**



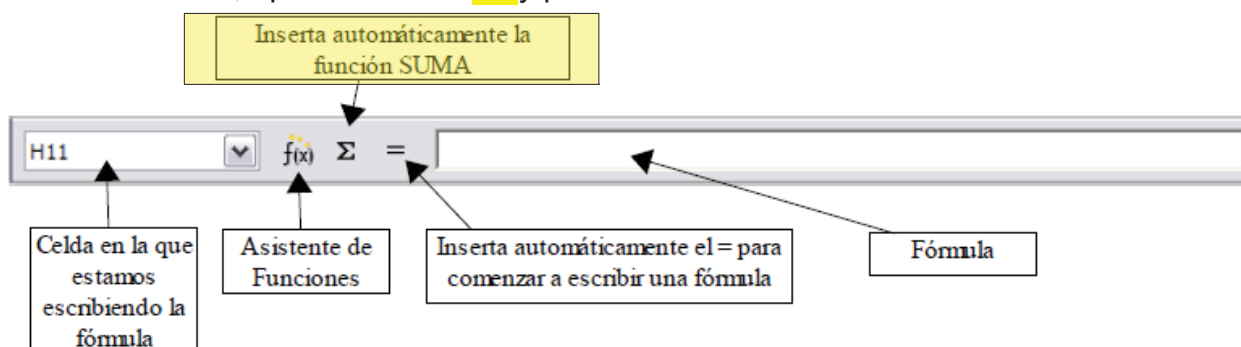
2) A las cantidades que encabezan las columnas dales formato de euros con 2 decimales

a) Para dar formato de Euros, selecciona las cantidades, escoge la opción **formato/celdas/moneda** escoge el número de decimales. Lo puedes hacer con la ventana superior o **con los botones de la barra de herramientas** →



3) Calcula la suma de todas las cantidades de la columna suma, resta, multiplicación, etc.

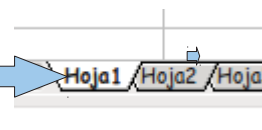
a) Para **calcular la suma** coloca el cursor debajo de las cantidades que quieres sumar, oprime el botón **Σ** y presiona enter



4) Calcular la suma de las demás columnas llena de la derecha

5) Cambie el nombre de la hoja 1 por el de **practica01**

a) Para cambiar el nombre a las hojas del libro: Coloca el cursor en la pestaña que dice **Hoja1** (parte inferior de la pantalla) haz clic con el botón derecho de mouse de las opciones que aparecen escoge **cambiar nombre a hoja...** y escribe el nombre correspondiente, en este caso **Práctica 1**



6) Guarda el archivo en tu pen drive como **o calc01.ods.**