


PRÁCTICA 5: GENERANDO PRESUPUESTOS

El libro que vamos a crear generará un presupuesto:

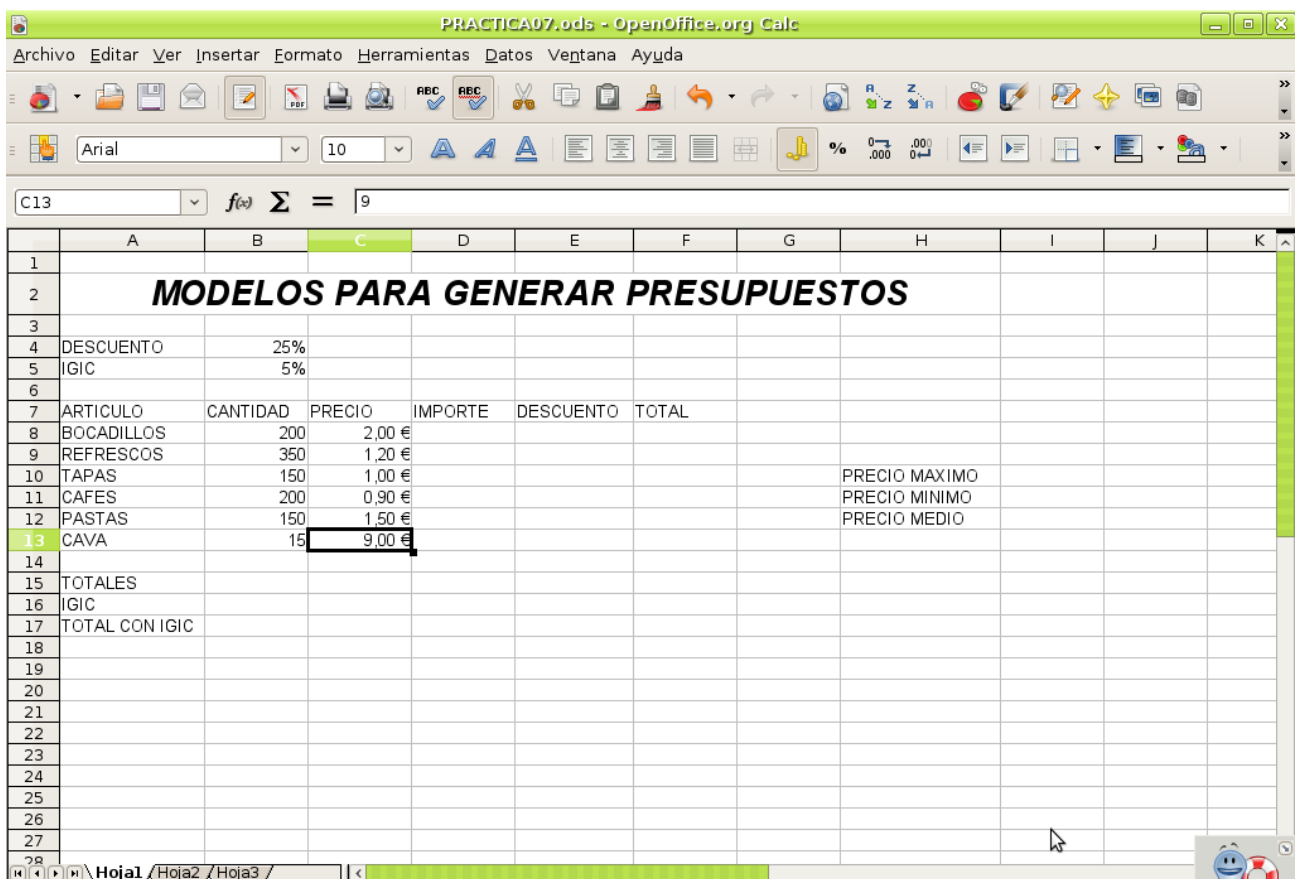
1.- En la celda A2 teclee **MODELO PARA GENERAR PRESUPUESTOS**

2.- Teclee **Descuento** en la celda A4

3.- En la celda A5 teclee **IGIC**

4.- Continúe introduciendo los valores que aparecen en la figura siguiente: No olvide el símbolo del Euro allá donde vaya. En ese caso, debes usar el botón  Las fórmulas que vamos a introducir son las siguientes:

- En D8 **Importe = Cantidad* Precio** (Pasos 5, 6, 7 y 8)
- En E8: **Descuento = Importe * Descuento** (Pasos 9 hasta 16)
- En F8: **Total = Importe – Descuento.** (¡Tú mismo lo puedes hacer!)



The screenshot shows a spreadsheet titled 'PRACTICA07.ods - OpenOffice.org Calc'. The spreadsheet has columns A through K and rows 1 through 28. The content is as follows:

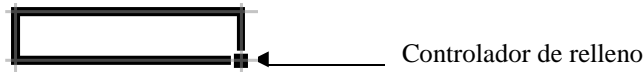
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	MODELOS PARA GENERAR PRESUPUESTOS										
3											
4	DESCUENTO	25%									
5	IGIC	5%									
6											
7	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	DESCUENTO	TOTAL					
8	BOCADILLOS	200	2,00 €								
9	REFRESCOS	350	1,20 €								
10	TAPAS	150	1,00 €								
11	CAFES	200	0,90 €					PRECIO MAXIMO			
12	PASTAS	150	1,50 €					PRECIO MINIMO			
13	CAVA	15	9,00 €					PRECIO MEDIO			
14											
15	TOTALES										
16	IGIC										
17	TOTAL CON IGIC										
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											

A continuación introduciremos la fórmula que calcula el **importe**.

5.- Teclee en la celda D8 la siguiente fórmula: **= B8 * C8**

6.- Pulse la tecla Enter.

7.- Arrastre el **controlador de relleno** de la celda D8 hasta la celda D13 (es el punto cuadrado que está en la esquina inferior derecha de la celda).



8.- Compruebe el resultado de la columna Importe fijándose en la columna de IMPORTE la izquierda de este punto. Has hallado el importe de compra de cada uno de artículos.

400,00 €
420,00 €
150,00 €
180,00 €
225,00 €
135,00 €

Hallamos el **Descuento**

9.- En la celda E8 teclee = D8*B4

10.- Pulse Enter

11.-Arrastre el controlador de relleno de la celda E8 hasta la celda E13 Como puede ver **el resultado es erróneo**. Al arrastrar el controlador de relleno, la fórmula asignada en la celda E9 ha incrementado en uno la referencia de la fila.

Para la referencia de la columna D la operación de incremento de fila es correcta pero en la referencia de la columna B el incremento no se tiene que dar. Para estos casos tenemos que utilizar **referencias absolutas o mixtas**. ¡¡¡Veamos cómo!!!

DESCUENTO
\$100,00
\$21,00
\$0,00
\$0,00
#VALOR!
\$270,00

12.- Haga clic en la celda E8 y pulse la tecla de función F2 para editar la fórmula.

13.- Para introducir **una referencia absoluta de la celda B4** debemos insertar un **\$** entre la columna y fila de la referencia B4. En definitiva, en la celda E8 se debe teclear

= D8*\$B\$4

Con esta operación **hemos bloqueado el incremento de la fila** al arrastrar el controlador de relleno.

14.- Pulse la tecla Enter

15.- Arrastre el controlador de relleno de la celda E8 a la celda E13

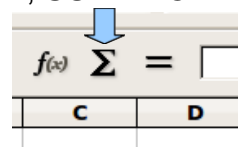
16.- Compruebe el resultado. Ahora estará bien. Has aplicado un 25% de descuento al importe total de compra de cada producto.

DESCUENTO
\$100,00
\$105,00
\$37,50
\$45,00
\$56,25
\$33,75

17.- Escriba el nombre de la hoja de cálculo como PRESUPUESTO en lugar de Hoja 1.

18.- Realice los demás cálculos de la columna TOTAL, SUMA TOTALES, IGIC , Y TOTAL CON IGIC.

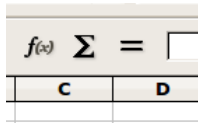
- TOTAL: Importe – descuento
- SUMA TOTALES: Emplea el botón suma



- IGIC: Debes hallar el 5% de la suma total, es decir, **F15*B5**
- TOTAL CON IGIC: Debes sumar el valor hallado en “SUMA TOTALES” con el hallado en “IGIC”. F15+F16

19.- Utilizando **el asistente para funciones** calcula en PRECIO MAXIMO, PRECIO MÍNIMO Y PRECIO MEDIO de entre el TOTAL.

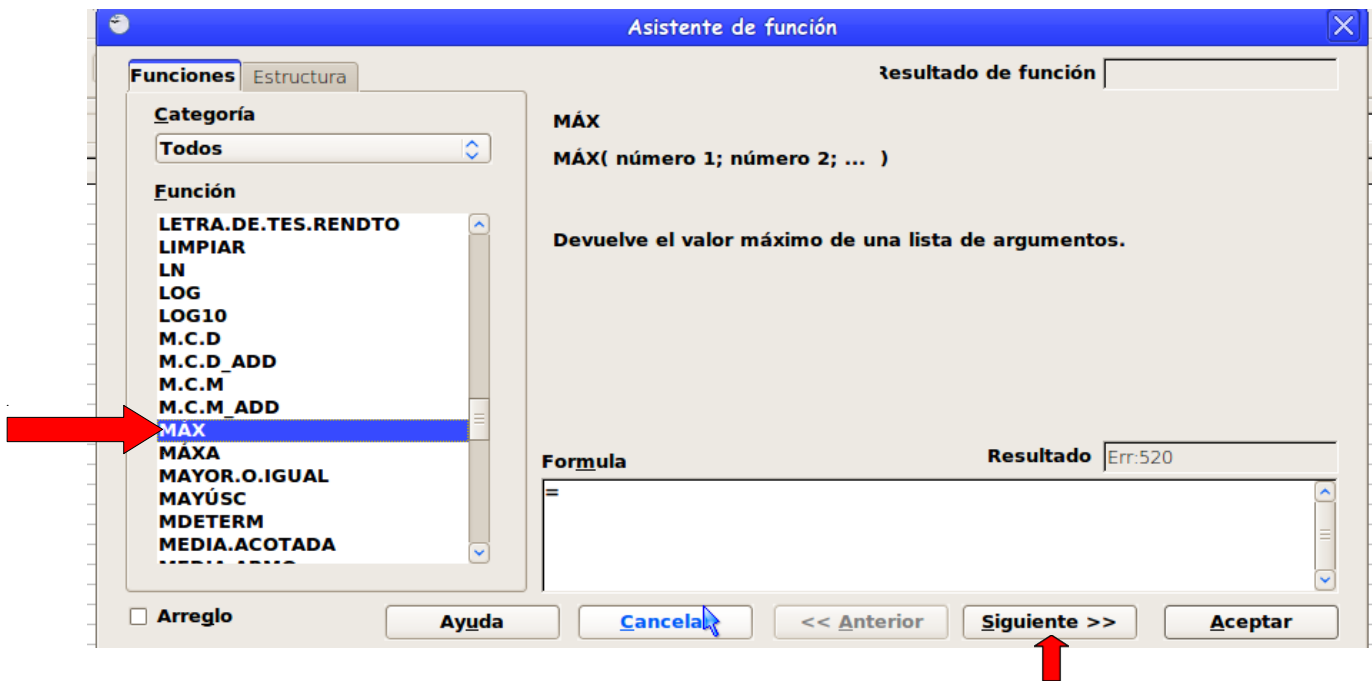
Asistente de funciones



- PRECIO MÁXIMO: Función MAX
- PRECIO MÍNIMO: Función MIN
- PRECIO MEDIO: Función PROMEDIO

Te daré las indicaciones para hallar el máximo con la función MAX. El resto lo debes deducir sin ayuda:

- Haz clic en la celda I10 (junto al texto PRECIO MÁXIMO)
- Haz clic en el botón de “Asistente de funciones” y localiza la función MAX



c) Selecciona el rango de celdas que va desde F8 a F13. Probablemente, para hacer esto, deberás mover la ventana del “Asistente de funciones” que te tapará el conjunto de celdas.

d) Haz clic en “Siguiente”

e) Finalmente, acepta la ventana. Repite los pasos para hallar el resto de valores.

Si se ha realizado correctamente todos los pasos de este ejercicio el resultado ha de ser el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	MODELOS PARA GENERAR PRESUPUESTOS								
3									
4	DESCUENTO	25%							
5	IGIC	5%							
6									
7	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	DESCUENTO	TOTAL			
8	BOCADILLOS	200	2,00 €	400,00 €	100,00 €	300,00 €			
9	REFRESCOS	350	1,20 €	420,00 €	105,00 €	315,00 €			
10	TAPAS	150	1,00 €	150,00 €	37,50 €	112,50 €	PRECIO MAXIMO	315,00 €	
11	CAFES	200	0,90 €	180,00 €	45,00 €	135,00 €	PRECIO MINIMO	101,25 €	
12	PASTAS	150	1,50 €	225,00 €	56,25 €	168,75 €	PRECIO MEDIO	188,75 €	
13	CAVA	15	9,00 €	135,00 €	33,75 €	101,25 €			
14									
15	TOTALES					1.132,50 €			
16	IGIC					56,63 €			
17	TOTAL CON IGIC					1.189,13 €			
18									
19									

20.- Ahora vamos a darle un formato más adecuado. Para ello cambia los fondos, los bordes, los tipos de letras. Las cantidades deben ir en ptas y con separador de miles.

Puede quedar mas o menos así:

MODELOS PARA GENERAR PRESUPUESTOS									
DESCUENTO	25%								
IGIC	5%								
ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	DESCUENTO	TOTAL				
BOCADILLOS	200	2,00 €	400,00 €	100,00 €	300,00 €				
REFRESCOS	350	1,20 €	420,00 €	105,00 €	315,00 €				
TAPAS	150	1,00 €	150,00 €	37,50 €	112,50 €	PRECIO MAXIMO	315,00 €		
CAFES	200	0,90 €	180,00 €	45,00 €	135,00 €	PRECIO MINIMO	101,25 €		
PASTAS	150	1,50 €	225,00 €	56,25 €	168,75 €	PRECIO MEDIO	188,75 €		
CAVA	15	9,00 €	135,00 €	33,75 €	101,25 €				
TOTALES					1.132,50 €				
IGIC					56,63 €				
TOTAL CON IGIC					1.189,13 €				

Guárdala como **Calc05.ods** y envíala por correo con asunto.

PRÁCTICA 6: ESTUDIO DE MERCADO

Realiza la siguiente tabla con los datos adjuntos. Esta vez, no tendrás instrucciones paso a paso.

Nombre compañía	Acciones	Precio compra	Precio mercado	Importe compra	Importe mercado	Ganancia absoluta	Ganancia en %
JUANSA	300	21,00 €	26,00 €				
LIANSA	325	42,00 €	30,00 €				
SAMPASA	450	17,00 €	34,00 €				
FILASA	400	30,00 €	34,00 €				
Subtotales							

Las fórmulas que emplees serán las siguientes

Importe Compra = Acciones * Precio Compra

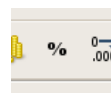
Importe Mercado = Acciones * Precio Mercado

Ganancia Absoluta = Importe Mercado - Importe Compra

Ganancia en % = Ganancia Absoluta / Importe Compra.

Hallar los subtotales en las celdas coloreadas (sumas de las columnas correspondientes)

NOTA: los valores de “**Ganancia en %**”, a diferencia del resto de valores, son valores de porcentaje en “%”. Por esto, una vez hallado, debes seleccionarlos y activar el botón



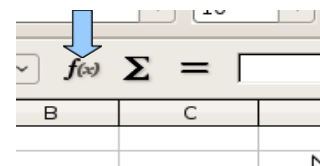
Guarda la práctica como **Calc06.ods** y envíala por correo con asunto.

PRÁCTICA 7: FUNCIONES ESTADÍSTICAS

Conceptos: Lee antes de hacer nada...

Para acceder a las funciones, debes hacer clic en el botón de funciones **f(x)**, situado bajo los botones de la barra de herramientas.

Las funciones estadísticas de cualquier programa de hoja de cálculo, nos permiten describir, analizar e interpretar rápidamente un conjunto de datos determinado. Las funciones más usuales son:



- **Promedio:** Esta función nos devuelve la media aritmética de los números o del rango que está entre paréntesis
 - Ejemplo: =promedio(4,5,6) nos devuelve el valor 5
- **Max:** esta función nos devuelve el valor máximo de una lista de números o de celdas. Por ejemplo:
 - Ejemplo: =max(1,12,125) nos devuelve el valor 125

- **Min:** esta función nos devuelve el valor mínimo de una lista de números o de celdas.
Por ejemplo:
 - Ejemplo: =min(1,12,125) nos devuelve el valor 1
- **Moda:** esta función nos devuelve el valor más repetido de una lista de números o de celdas.
 - Ejemplo: =modo(1,2,2,3,4) nos devuelve el valor 2 (el más repe)
- **Contar:** cuenta el número de veces que aparece contenido numérico en un rango de celdas.
 - Ejemplo: =contar (A1:A10). Si en esas diez celdas hay 4 que contienen números y las otras 6 celdas están vacías o contienen texto (no numérico), el valor devuelto es 4

• **Contara:** cuenta el número de veces que aparece contenido en forma de texto o en forma de números en un rango de celdas.

Ejemplo: =contara(A1:A10). Si en esas diez celdas seis contienen algún tipo de texto, dos contienen números y el resto están vacías, el valor devuelto es 8 (porque hay 6 que contienen texto + 2 que contienen cifras).

- **Contar.si:** cuenta el número de veces que aparece un determinado valor en un rango de celdas.

Ejemplo: =contar.si(A1:A10:12). Si el número 12 está dos veces entre esas diez celdas, el valor devuelto es 2.

- **Si:** también llamada función condicional. Devuelve un valor concreto si una determinada condición se cumple.

Ejemplo: =Si(A1>4,99;"aprobado";"suspendido"): Si el valor que está en la celda A1 es, por ejemplo, 7, el valor devuelto es "aprobado" y si es menor que 5, el valor será "suspendido"

Ahora practica... Se trata de llevar a cabo la siguiente práctica (Siguiendo página)


CALIFICACIONES GLOBALES POR TRIMESTRE					
APELLIDOS, NOMBRE	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Global	Calificación
Cruz Salcedo, Inés	2,0	3,5	7,0		
Cáceres Ramos, Enrique	5,0	2,5	1,6		
Bustamante Ros, David	6,0	3,4	8,5		
Guerra Manzaneda, Armando	7,0	7,4	7,1		
Flores del Campo, Margarita	3,0	3,4	7,6		
Ubeda Corpas, Victoria	5,8	6,5	1,6		
Román Ramírez, Julio	4,5	4,3	9,8		
Fuertes Pérez, Dolores	6,7	4,6	5,7		
Gandía Morales, Petra	8,0	9,8	10,0		
Oliveras Galán, José	2,8	5,0	5,3		
Ros Ros, Rosa	3,0	2,4	3,8		
Total de alumnos					
Nota máxima					
Nota mínima					
Nota media					
Nota más repetida					
	Número	Porcentaje			
Alumnos con nivel bajo					
Alumnos con nivel alto					

En esta hoja de cálculo, vamos a aplicar todas las fórmulas estadísticas que hemos explicado en este.

- En la columna **global**, aparecerá la nota final que será la media de los tres trimestres (con una cifra decimal). (instrucciones más abajo)
- En la columna **calificación** tendremos la evaluación en forma de texto **empleando la función SI()**, también llamada función condicional, del siguiente modo (instrucciones más abajo)
 - Si la nota media es de 0 a 4,99, aparecerá la expresión “**nivel bajo**”.
 - Si la nota media es 5 a 10, aparecerá la expresión “**nivel alto**”
- En las celdas inferiores de la columna B calcularemos el total de alumnos, la nota máxima y mínima, nota media y moda; de entre la **Global**. (instrucciones más abajo)


- Finalmente, colocaremos unas celdas que nos dicen...
 - El número de alumnos con bajo nivel, nivel medio y nivel alto que hay y sus correspondientes porcentajes al lado, con respecto al total de alumnos.
(instrucciones más abajo)

¿Cómo se hace?

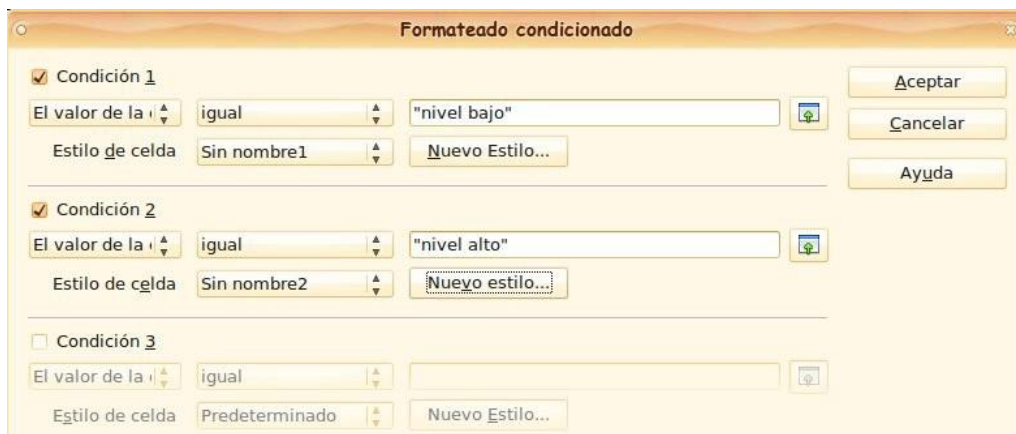
- En la celda E3 escribimos la función =PROMEDIO(B3:D3) o usaremos el asistente de funciones , luego, utilizando el controlador de relleno, arrastramos pegamos la fórmula en el resto de las celdas de la columna



Controlador de relleno

- En la celda B15 figurarán el total de alumnos que el programa calculará mediante la función CONTAR() (o usaremos el asistente de funciones). Recuerda que sirve para contar celdas en donde hay números, no letras), por lo tanto: =CONTAR(E3:E13)
- Para calcular la nota máxima usamos la función =MAX(E3:E13) (o usando el asistente de funciones)
- Calculamos la nota mínima con la función =MIN(E3:E13) (o usando el asistente de funciones)
- A continuación vamos a escribir la fórmula que nos permita averiguar el contenido de las celdas de la columna de la Calificación (rango F3:F13). Introducimos la fórmula en la celda F3 y luego, utilizando el controlador de relleno la pegaremos e el resto de celdas del rango. La fórmula será =SI(). En concreto la fórmula de la celda F3 será =SI(E3<5;"nivel bajo";"nivel alto"). También se puede usar el asistente de funciones
- Para calcular el número de alumnos con nivel bajo, en la celda B22 colocaremos la fórmula: =CONTAR.SI(F3:F13;"nivel bajo") (o usando el asistente de funciones)
- En la celda B23 escribiremos la fórmula: =CONTAR.SI(F3:F13;"nivel alto")
- Finalmente, en el rango C22:C23 calcularemos el porcentaje que el grupo de alumnos con cada uno de los distintos niveles representa con respecto al total de alumnos, que hemos hallado en la celda B15. Para ello, nos situamos en la celda C23 y escribimos la fórmula =B23/\$B\$15, y seleccionamos en formato de celda "porcentaje". Ahora ya podemos arrastrar la fórmula pegándola en las demás celdas del rango.
- El siguiente paso es mejorar la apariencia visual. Usaremos la herramienta Formato condicional.
- Marca el rango F3:F13, ve a **Formato**  **Formato condicional**. En las condiciones que te aparecen elige que las celdas sean igual a "nivel bajo", luego ve al botón "Nuevo Estilo..." que tienes en la misma ventana y seleccionas la pestaña "Efectos de fuente" y dices que el formato de carácter sea rojo claro. Con esto, automáticamente todos los "Nivel bajo" que haya en el rango saldrán escritos en rojo. Repite la operación, pero esta vez elige que las celdas con el texto "nivel alto" salgan escritos en azul. Fíjate en el gráfico inferior: (página siguiente)
- Para hallar la nota más repetida (la moda), usa la función MODO(E3:E13) Fíjate en que si no existe MODA (celda B20),nos aparecerá en dicha celda el mensaje de error #N/A

que quiere decir que la celda no contiene ningún dato. También se puede usar el asistente de funciones



Guarda la práctica como **Calc07.ods** y mándala por correo con asunto.

PRÁCTICA 8: HAZLO TÚ MISMO I

- Copia la siguiente tabla: Aplica el **Formato condicional** para que aparezca “Aprobado” en color azul, “Suspenso” en color rojo. No vale colorear manualmente. Además, la “nota” aprobada o suspensa debe surgir a través de la función condicional **SI()**, en función de la “nota numérica”. **SI(C3>=5;”Aprobado”;”Suspenso”)**. Si el texto se sale de la tabla, debes ajustar el texto automáticamente. Ya sabes como.

Examen de “Geografía de la Tierra Media”			
Nº Alum-no/a	Nombre	Nota numé-rica	Nota
1	Frodo Bolsón	6	Aprobado
2	Samsagaz Gamyi	3	Suspenso
3	Gandalf	4	Suspenso
4	Golum	7	Aprobado
5	Sauron	9	Aprobado
6	Légolas	2	Suspenso
7	Aragorn	4	Suspenso
8	Peregrí “Pippin”	5	Aprobado
9	Saruman	9	Aprobado
10	Boromir	2	Suspenso

- Guárdala como **Calc08.ods** y envíala por correo con asunto.

PRÁCTICA 9: HAZLO TÚ MISMO II

Copia la siguiente tabla

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8	NEUMÁTICOS	Materias primas	Mano de obra	Gastos Fabricación	P.V.P.	Unidades vendidas	Gastos totales	Ingresos totales	Beneficio
9	Clase A	19.875 €	11.020 €	12.420 €	60 €	8.125			
10	Clase B	16.150 €	10.250 €	11.400 €	55 €	12.220			
11	Clase C	15.410 €	10.040 €	10.800 €	50 €	20.020			

Inserta las fórmulas necesarias para calcular el importe e las celdas en blanco.

El título está hecho con **FontWork**, que encontrarás en la barra de herramientas de dibujo (abajo). El color de los títulos debe ser doble (como el de la imagen) con gradiente (cambio gradual de un color a otro). Puedes poner otro dibujito en la cabecera, pero que tenga que ver con el negocio de neumáticos.

Crea un **gráfico de barras** donde aparezcan los “gastos totales” que se han producido para la elaboración de los neumáticos. No olvides las etiquetas numéricas que indiquen los gastos. Pon el título de **Costes** y aplica efectos de relleno con dos colores.

- Gastos totales = Materias primas + Mano de obra + Gastos de fabricación
- Ingresos totales = P.V.P. * Unidades vendidas (PVP es el precio de venta de cada neumático)
- Beneficio = Ingresos totales – Gastos totales

Crea un **gráfico de sectores** donde aparezca, para cada clase de neumático, los beneficios. Añade las etiquetas numéricas para cada sector, que indique **en %** los beneficios. El título de este gráfico es **Beneficios en %**.

Guárdala como **Calc09.ods** y envíala por correo con asunto.

PRÁCTICA 10: LA ENERGÍA EN CANARIAS

Vas a representar con gráficos de columna y de línea el consumo de energía en Canarias a principios de la década anterior. En total 4 gráficas que se situarán bajo las tablas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	L	M
1	DATOS GENERALES DE CONSUMO												
2													
3	CONSUMO INTERIOR DE GASOLINA Y GASÓLEO EN CANARIAS (m³)												
4	CONSUMO NETO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (Mwh)												
5		Año	Consumo										
6		1.999	5.329.278										
7		2.000	5.716.021										
8		2.001	6.155.909										
9		2.002	6.440.657										
10		2.003	7.036.033										

Año	GASOLINA			GASOIL	Consumo total
	Con Plomo	Sin Plomo	Total Gasolina		
2.002	145.828	622.347		273.996	
2.003	111.261	669.074		493.068	
2.004	63.361	521.198		465.480	

Escribe las siguientes tablas, respetando los formatos de bordes y fondos.

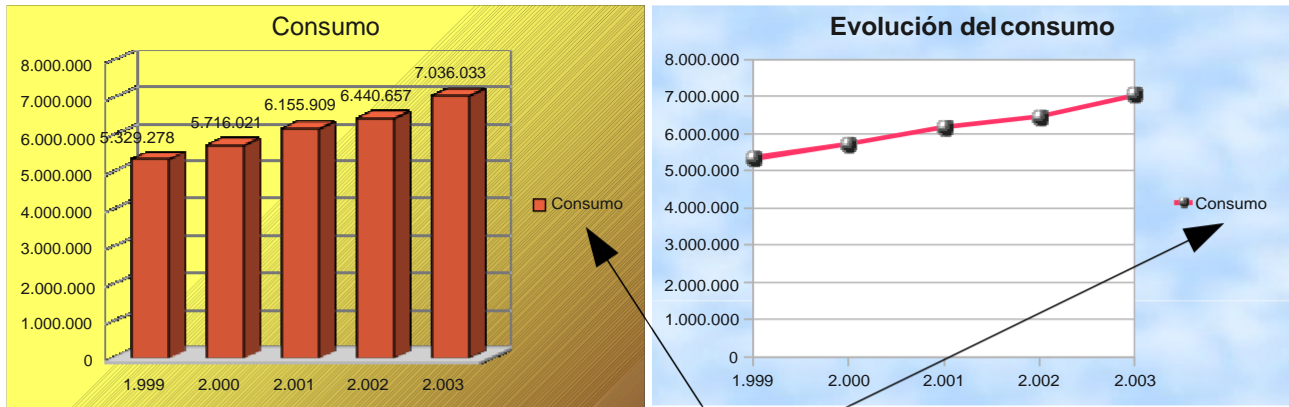
- El total de gasolina **¡debe calcularse!** sumando el consumo de gasolina con plomo y el de gasolina sin plomo.

- El consumo total **¡¡debe calcularse!!** también y se refiere a la suma del total de gasolina y el de gasoil.

Respetar los colores y el formato de las gráficas que se muestran.

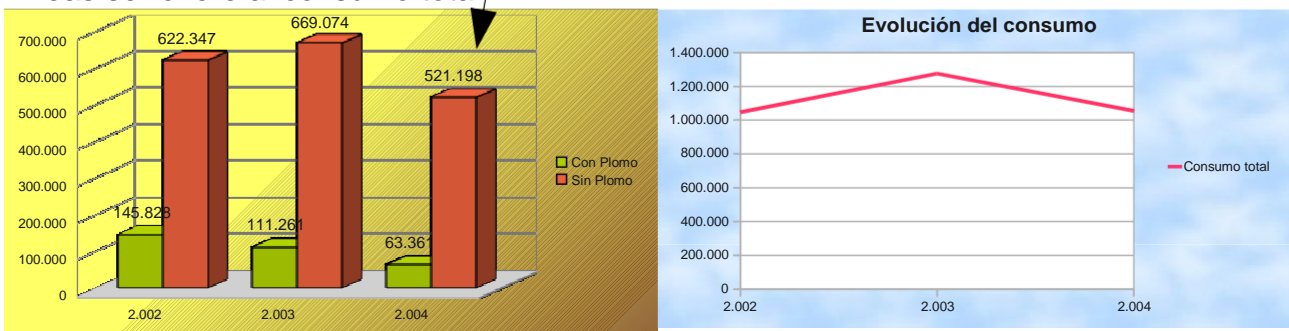
Consulta conmigo, porque es probable que tengas dificultades.

Debes representar los datos generales de consumo con un gráfico de columnas y otro de líneas. Las columnas tienen **Vista 3D**.



No olvides incluir los títulos, las etiquetas y las leyendas.

Debes representar los datos del consumo de gasolina y gasoil, pero cada combustible debe estar representado por un color distinto para el gráfico de columnas. El gráfico de líneas se refiere al consumo total.




Cambia el nombre de la Hoja 1 por **Consumo de energía en Canarias**.

Guarda el archivo como **Calc10.ods** y envíala por correo con asunto.

PRÁCTICA 11: CONTROL DE UN HOTEL

Copiar los siguientes datos, respetando bordes y fondos.



HOTEL CASABLANCA											
Nombre	Tipo Hab.	Precio	Tipo Pensión	Precio Pensión	Fecha Entrada	Fecha Salida	Total Días	Subtotal A pagar	Descuento	Total A pagar	
Rodríguez Pérez L.	Suite		Media		12-5-07	3-6-07					
Hernández García R.	Normal		Completa		25-5-07	28-5-07					
Lemus Sosa M.	Suite		Completa		23-5-07	26-5-07					
Fernández Luis J.	Normal		Completa		24-5-07	29-5-07					

1. Las celdas de la primera fila deben combinarse entre sí para contener el título en el centro “**Hotel Casablanca**”. (Botón fusionar y centrar celdas)
 2. Las dos primeras filas deben contener un relleno de color pastel claro.
 3. Dibuja los bordes tal y como se ven.
 4. A las celdas que contienen fechas hay que aplicarles tal formato (**Formato→Celdas→Números→Fecha**)
 5. Calcular el precio de la habitación teniendo en cuenta que si la Suite cuesta 97'50 € y la Normal 54'45 €. Debes realizar esta operación empleando fórmulas (**si condicional**), es decir, **no introduzcas los precios manualmente**. $\text{SI}(\text{B3}=\text{"Suite"};97,50;54,45)$. No olvides aplicar el Formato de Celdas moneda  a las casillas
 6. Calcular el precio de la Pensión teniendo en cuenta que si es Media el precio es de 27'35 € y si es completa es de 42'80 €. Debes realizar esta operación empleando fórmulas (**si condicional**), es decir, **no introduzcas los precios manualmente**.
 7. Calcular el número de días transcurridos entre la entrada y la salida. NOTA: No olvides asignar a las fechas de entrada y salida el **Formato de celdas → Número → Fecha** y al total de días el **Formato de celdas → Número → Número**. Sólo hay que **restar** a la celda de Fecha salida la celda Fecha entrada correspondiente (G3-F3).
 8. Calcular el **Subtotal**, es decir, calcular lo que se cobra en total **por la habitación más la pensión** teniendo en cuenta el número de días que estará cada cliente en el hotel. “(habitación + pensión)*total días”.
 9. Realizar un descuento del 10% si el número de días transcurridos es superior a 7 (automáticamente). Debes emplear la función **si condicional**. **No introduzcas los precios manualmente**
 10. Calcular el total a pagar. Si el total a pagar resulta menor a 500 euros, el texto debe aparecer de color de un color llamativo automáticamente. Debes emplear el **Formato condicional**.
- NOTA: Todo aquello que represente dinero debe contener el símbolo del euro y tener dos cifras decimales
11. La orientación de la hoja debe ser horizontal. La tabla debe quedar perfectamente centrada en la hoja. No olvides hacer una vista preliminar.
 12. Guarda el documento como **Calc11.ods** y envíala por correo con asunto.

PRÁCTICA 12: CONTROL DE UN VÍDEO CLUB

Copia la siguiente tabla, respetando el formato. OJO!! las celdas que contienen fechas, deben tener el formato de celdas “fecha”.

Vídeo Club BlocBasto								
Cliente Nº	Película Título.	Tipo	Fecha Entrada	Fecha Salida	Total Días	Multa A pagar	Precio por película	Total A pagar
1254	Horton	1	12/05/11	03/06/11				
2563	Titanic	1	25/05/11	28/05/11				
7851.	Planeta rojo	2	16/05/11	07/06/11				
1258	Yo, Robot	2	17/05/11	18/05/11				
4568	Tintín	1	10/05/11	11/05/11				
3658	El Rey León	2	23/05/11	26/05/11				
4728.	10000	1	24/05/11	29/05/11				
Total de la Facturación								

1. Calcular el número de días que ha tenido el socio de la película en F3. Debes realizar una resta entre las fechas de salida y entrada (E3-D3) y aplicar el **Formato de Celdas** → **Número** → **Número**
2. Calcular si debe pagar una multa en G3 y siguientes. Esta se hace efectiva si el cliente ha tenido la película más de 3 días en alquiler y por lo tanto debe pagar 1,80 € por día de retraso. Debes aplicar la función **SI ()**, también llamada función condicional, que ya empleaste en la práctica 10. Si, efectivamente debe pagar la multa, en la celda correspondiente debe aparecer la cantidad de la multa. En resumen “Si el total de días es mayor que 3, entonces la multa a pagar es 1,80 € por día de retraso, sino es 0”; $\text{si}(F3>3;1,80*(F3-3);0)$. No olvides aplicar el Formato de Celdas Moneda a las casillas 
3. Calcular el precio de la película teniendo en cuenta que si en la celda Tipo pone un 1 el valor será de 4€ y si pone un 2 será de 2,40 €. Debes aplicar la función **SI()**. Ya sabes cómo hacerlo, ¿no?. “ Si Tipo=1, entonces 4€, sino 2,40€ ”. No olvides aplicar el Formato de Celdas Moneda a las casillas 
4. Calcular el Total a pagar **por cada cliente**, sumando la multa (si la hay) y el precio de la película.
5. Calcular el dinero que **este mes** hemos recaudado por la multa, por película y por ambas. (**Total de la Facturación**)

Guarda el archivo como **Calc12.ods** y envíala por correo con asunto.