



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### Contenidos

¿Qué necesitará para realizar la matrícula? .....	1
Accediendo a la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía .....	1
En la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía .....	3
Rellenando la matrícula (I) (obligatorio).....	3
Rellenando la matrícula (II): rellenando el impreso de matrícula (obligatorio).....	5
Rellenando la matrícula (III): rellenar cuestionario ejecución fondos europeos (obligatorio) .....	6
Rellenando la matrícula (IV): rellenar cuestionario contexto familiar (obligatorio) .....	8
Rellenando la matrícula (V): rellenar solicitud de comedor escolar (si procede) .....	8
Rellenando la matrícula (VI): rellenando el impreso de autorizaciones (obligatorio).....	8
Rellenando la matrícula (VII): adjuntando documentación para justificar algo (opcional) .....	10
Firmando la solicitud (obligatorio) .....	11

Este manual pretende ser una guía detallada que le acompañe en el proceso de matriculación a través de la Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces, de manera sencilla y sin salir de casa. Tenga a mano las presentes instrucciones y en caso de duda llame al siguiente teléfono; **956 128 553 (en horario 9:00h-14:30h de lunes a viernes).**

En cuanto a los plazos, podrá realizar la matrícula digital desde el **1 al 10 de julio (ambos inclusivos)** a cualquier hora. Hasta el 10 de julio el centro revisará y subsanará errores posibles en las matrículas recibidas.

**Una vez realizada, no hay que entregar ningún tipo de resguardo ni documentación en el centro.**

### ¿Qué necesitará para realizar la matrícula?

- **Ordenador o móvil** con conexión a internet. Muy recomendable tener instalada en el móvil la última versión de la aplicación **iPASEN**.
- **Foto reciente** del alumno/a en el móvil u ordenador para incorporarla a la matrícula.
- **Clave iANDE**. Esta clave puede mirarla en su aplicación iPASEN en el apartado comunicaciones, en el primer mensaje. También puede solicitarla en el centro educativo, o a través de la web de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía.

### Accediendo a la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía

Puede acceder de tres formas:

- Opción 1: Acceda copiando o pinchando el siguiente enlace:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027



- Opción 2: Otra forma de acceder es accediendo a la web del instituto (<https://esviaverde.com/>) y buscando a la izquierda el acceso a la Secretaría Virtual:



- Opción 3: También puede acceder desde la propia aplicación iPASEN (debe tener instalada la última versión) en su móvil: acceda a la aplicación y descienda un poco en la pantalla inicial hasta encontrar el acceso a la Secretaría Virtual:



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### En la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía

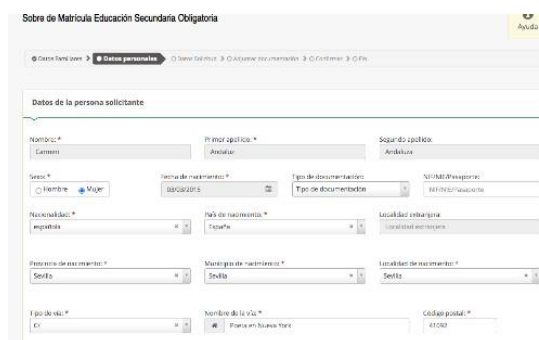
- Una vez en la Secretaría Virtual, miremos en la sección solicitudes: debemos pinchar donde ponga **1-10 Julio 2026 Sobre de matrícula Educación Secundaria Obligatoria** o similar.
- Ahora accedemos en la opción clave iANDE pulsando en Acceder:



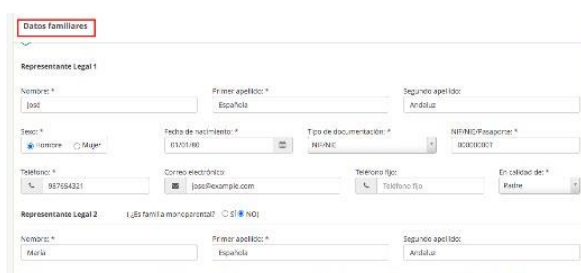
- Y ya podemos rellenar la matrícula (ver siguiente apartado):

### Rellenando la matrícula (I) (obligatorio)

- En un primer bloque ponemos los datos del alumno/a:



- En el siguiente bloque los datos de padre/madre/tutores legales:





## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

- En el siguiente bloque seleccionamos la situación familiar:

**Situación Familiar**

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

- Podemos ir guardando lo ya rellenado o pasar directamente a la siguiente página:



- En esta segunda página nos mostrará dos impresos a rellenar obligatoriamente: el **impreso de matrícula** y el **impreso de autorizaciones**.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Veamos a continuación como rellenar ambos:



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### Rellenando la matrícula (II): rellenando el impreso de matrícula (obligatorio)

- Empezaremos por el impreso de matrícula educación secundaria obligatoria, pulsando en rellenar:

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>

- Nos aparece un **primer bloque con los datos del centro** donde se matricula:

<b>Datos de matrícula</b>		
Centro docente en el que se matricula:		
Provincia: *	Municipio: *	Localidad: *
Cádiz	Prado del Rey	Prado del Rey
Centro: *		
I.E.S. Carlos III		
Enseñanza:	Curso: *	
Educación Secundaria Obligatoria	1º de E.S.O.	

- Pasamos al **segundo bloque con las primeras materias**: nos ofrece un conjunto de materias obligatorias, aquí no tenemos que marcar nada, están seleccionadas por defecto. (Un poco más abajo tendremos que decidir entre Religión o Valores Éticos).


<b>Itinerario 1º ESO</b>		
<b>TRONCALES GENERALES</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología y Geología	
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera: Inglés	
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física	
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Plástica Visual y Audiovisual	
<input checked="" type="checkbox"/>	Música	
<input checked="" type="checkbox"/>	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2025/2026

- A continuación, **se matriculará de una de las materias del bloque de Libre Configuración Autónoma, aunque hay que pinchar sobre las siete materias POR ORDEN DE PREFERENCIA**, pulsando la primera la que queremos matricular y las siguientes como reserva, dado que sólo se matriculará en una de ellas. Sólo se impartirán **Tecnología Aplicada** o **Francés 2º idioma**, (seleccionar en los dos primeros puestos); el resto de la lista no se impartirá en el curso 26/27.


### LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria 


1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)	x
2	Tecnología Aplicada	x
3	Cambios Sociales y Género	x
4	Computación y Robótica	x
5	Cultura Clásica	x
6	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	x
7	Oratoria y Debate	x

- Puedo pulsar el botón A para hacer la selección completa de nuevo o en los botones B para cambiar alguna materia de lugar de preferencia:

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA



Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria. 

1	Francés 2º idioma	x
2	Refuerzo troncales	x
3	Tecnología Aplicada	x
4	Cambios Sociales y Género	x

**A**  **B**

- A continuación, seleccionamos o Valores Éticos o Religión Católica (una de las dos)):

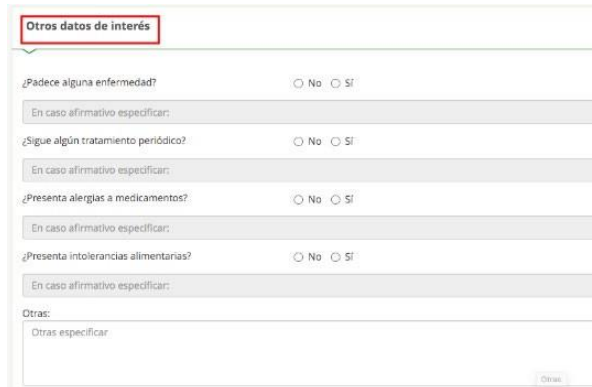
### Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

 0 seleccionada/s de un mínimo de 1  
 0 seleccionada/s de un máximo de 1

- Religión Católica
- Religión Evangélica
- Valores Éticos

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027]

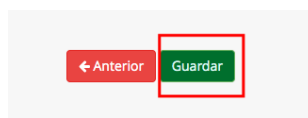
- Completamos otros datos de interés:



- Por último subiremos una foto reciente del alumno pinchando en el botón «PULSE AQUÍ»:



- Pulsamos el botón GUARDAR y ya tenemos el primer impreso relleno:



- De esta forma volvemos a la pantalla inicial de impresos a rellenar pero ahora me indica que ya he rellenado el impreso de matrícula, dando además la posibilidad de pulsar en EDITAR para hacer cambios o pulsar en ANULAR para borrarlo completamente y empezar de nuevo:

os a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> Sí <input type="button" value="✎ EDITAR"/> <input type="button" value="✖ ANULAR"/>



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027]

### Rellenando la matrícula (III): rellenando cuestionario ejecución fondos europeos (obligatorio)

Hacemos click en rellenar, rellenamos cada entrada y, una vez finalizado, le damos a guardar para que nos devuelva a la pantalla anterior.

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

 RELLENAR


### Rellenando la matrícula (IV): rellenando cuestionario contexto familiar (obligatorio)

Del mismo modo, hacemos click en rellenar, rellenamos cada entrada y, una vez finalizado, le damos a guardar para que nos devuelva a la pantalla anterior.

Cuestionario de Contexto de Familia

Sí

No

 RELLENAR

### Rellenando la matrícula (V): rellenando solicitud de comedor escolar (si procede)

De necesitar comedor escolar, se deberá rellenar SOLO SI PROCEDE la solicitud haciendo click en rellenar, cumplimentando tras ello los distintos apartados y volviendo a guardar todo el proceso para que nos devuelva a la pantalla principal.

Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares

No

No

 RELLENAR

### Rellenando la matrícula (VI): rellenando el impreso de autorizaciones (obligatorio)

- Una vez relleno el impreso de matrícula educación secundaria obligatoria pasamos a rellenar el de autorizaciones (para las personas que podrán recoger al alumno/a en el centro durante el curso y para autorizar el uso de la imagen del alumno/a) que está justo debajo:



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027]

### Autorizaciones

Sí

No

RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Rellenamos en primer lugar con los datos de las dos o tres personas autorizadas para recoger al alumno/a en el centro, poniendo los datos de una persona y pulsando en el signo + para añadir las siguientes:

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2020 / 2021

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2020 / 2021 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada:

Nombre: Nombre	Primer apellido: Primer apellido	Segundo apellido: Segundo apellido
Tipo de documentación: Tipo de documentación	NIF/NIE/Pasaporte: NIF/NIE/Pasaporte	Teléfono: Teléfono

- A continuación autorizamos (o no) al uso de la imagen del alumno/a:

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.

NO AUTORIZO el uso de imagen del alumno/a.

- Pulsamos el botón GUARDAR y ya tenemos el segundo impreso relleno:

← Anterior Guardar



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027]

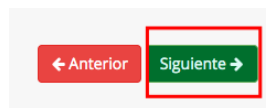
- Volvemos de esa forma a la pantalla inicial de impresos donde ya me indicará que los dos están rellenos, aunque puedo aún editarlos para hacer cambios o anularlos para empezar de nuevo:

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR
Autorizaciones	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Si no queremos cambiar nada de lo que ya hemos rellenado, pulsamos SIGUIENTE:



### Rellenando la matrícula (VII): adjuntando documentación para justificar algo (opcional)

Esta pantalla sólo se usará para adjuntar algún documento para justificar algo indicado en pantallas anteriores, por ejemplo, documento médico, judicial, etc: (pulsando en AÑADIR FICHERO subiremos los que necesitemos):

Acreditación de las circunstancias declaradas

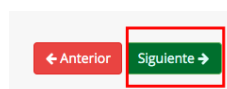
Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Si no tenemos ningún documento para adjuntar porque no hemos alegado nada especial, no es necesario usar esta pantalla y pulsamos SIGUIENTE:




## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 1ºESO PARA EL CURSO 2026/2027]

### Firmando la solicitud (obligatorio)

- A continuación se nos muestra el impreso relleno, puedo revisarlo, imprimirlo o descargarlo (botones B). Esto es opcional.
- Finalmente firmaremos la solicitud con nuestro número de móvil mediante SMS (botón A). Obligatorio.



- Al pulsar el botón A se nos solicita el número de móvil para firmar y pulsamos aceptar:



- Nos llega un mensaje de SMS con una clave que tenemos que introducir en el siguiente cuadro:



- Pulso el botón FIRMAR y aparece una pantalla que nos confirma que hemos realizado la solicitud con éxito y nos da la opción de descargarla o realizar otra (si tenemos otro hijo/a que matricular):

