



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### Contenidos

¿Qué necesitará para realizar la matrícula? .....	1
Accediendo a la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía .....	1
En la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía .....	2
Rellenando la matrícula (I) (obligatorio).....	3
Rellenando la matrícula (II): rellenando el impreso de matrícula (obligatorio).....	4
Rellenando la matrícula (III): rellenar cuestionario ejecución fondos europeos (obligatorio) .....	8
Rellenando la matrícula (IV): rellenar cuestionario contexto familiar (obligatorio) .....	8
Rellenando la matrícula (V): rellenar solicitud de comedor escolar (si procede) .....	8
Rellenando la matrícula (VI): rellenando el impreso de autorizaciones (obligatorio).....	9
Rellenando la matrícula (VII): adjuntando documentación para justificar algo (opcional) .....	10
Firmando la solicitud (obligatorio) .....	11

Este manual pretende ser una guía detallada que le acompañe en el proceso de matriculación a través de la Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces, de manera sencilla y sin salir de casa. Tenga a mano las presentes instrucciones y en caso de duda llame a los teléfonos **956 128 553 (en horario 9:00h-14:30h de lunes a viernes)**.

En cuanto a los plazos, podrá realizar la matrícula digital desde el **1 al 10 de julio (ambos inclusivos)** a cualquier hora. Hasta el 10 de julio el centro revisará y subsanará errores posibles en las matrículas recibidas.

**Una vez realizada, no hay que entregar ningún tipo de resguardo o documentación en el centro.**

### ¿Qué necesitará para realizar la matrícula?

- **Ordenador o móvil** con conexión a internet. Muy recomendable tener instalada en el móvil la última versión de la aplicación **iPASEN**.
- **Foto reciente** del alumno/a en el móvil u ordenador para incorporarla a la matrícula.
- **Clave iANDE**. Esta clave puede mirarla en su aplicación iPASEN en el apartado comunicaciones, en el primer mensaje. También puede solicitarla en el centro educativo, o a través de la web de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía.

### Accediendo a la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía

Puede acceder de tres formas:

- Opción 1: Acceda copiando o pinchando el siguiente enlace:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>



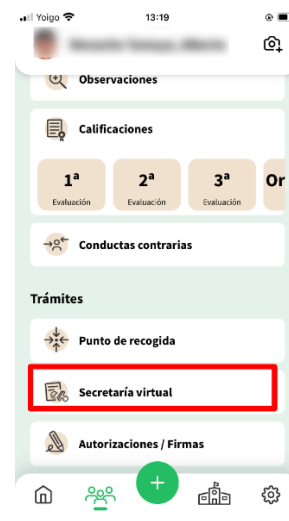


## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

- Opción 2: Otra forma de acceder es accediendo a la web del instituto (<https://iesviaverde.com/>) y buscando a la izquierda el acceso a la Secretaría Virtual:



- Opción 3: También puede acceder desde la propia aplicación iPASEN (debe tener instalada la última versión) en su móvil: acceda a la aplicación y descienda un poco en la pantalla inicial hasta encontrar el acceso a la Secretaría Virtual:



### En la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía

- Una vez en la Secretaría Virtual, miremos en la sección solicitudes: debemos pinchar donde ponga **1-10 Julio 2026 Sobre de matrícula Educación Secundaria Obligatoria** o similar.
- Ahora accedemos en la opción clave iANDE pulsando en Acceder:





## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

- Y ya podemos rellenar la matrícula (ver siguiente apartado):

### Rellenando la matrícula (I) (obligatorio)

- En un primer bloque ponemos los datos del alumno/a:

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

► Datos Familiares ► **Datos personales** ► Datos Solicitud ► Adjuntar documentación ► Confirmar ► Fin

**Datos de la persona solicitante**

Nombre: \* Carmen Primer apellido: \* Andaluз Segundo apellido: Andaluз

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 03/03/2015 Tipo de documentación: Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: \* española País de nacimiento: \* España Localidad extranjera: Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: \* Sevilla Municipio de nacimiento: \* Sevilla Localidad de nacimiento: \* Sevilla

Tipo de vía: \* C/ Nombre de la vía: \* Poeta en Nueva York Código postal: \* 41092

- En el siguiente bloque los datos de padre/madre/tutores legales:

**Datos familiares**

**Representante Legal 1**

Nombre: \* José Primer apellido: \* Española Segundo apellido: Andaluз

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 01/01/80 Tipo de documentación: \* NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: \* 00000000T

Teléfono: \* 987654321 Correo electrónico: jose@example.com Teléfono fijo: Teléfono fijo En calidad de: \* Padre

**Representante Legal 2** (¿Es familia monoparental?  Sí  NO)

Nombre: \* María Primer apellido: \* Española Segundo apellido: Andaluз

- En el siguiente bloque seleccionamos la situación familiar:

**Situación Familiar**

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

- Podemos ir guardando lo ya rellenado o pasar directamente a la siguiente página:



- En esta segunda página nos mostrará dos impresos a rellenar obligatoriamente: el **impreso de matrícula** y el **impreso de autorizaciones**.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	No	<a href="#">RELLENAR</a>
Autorizaciones	Sí	No	<a href="#">RELLENAR</a>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Veamos a continuación como rellenar ambos:

### Rellenando la matrícula (II): rellenando el impreso de matrícula (obligatorio)

- Empezaremos por el impreso de matrícula educación secundaria obligatoria, pulsando en rellenar:

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	No	<a href="#">RELLENAR</a>



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

- Nos aparece un primer bloque con los datos del centro donde se matricula:

**Datos de matrícula**

---

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: \*  Municipio: \*  Localidad: \*

Centro: \*

Enseñanza:  Curso: \*

- Pasamos al segundo bloque con las materias: nos ofrece un conjunto de materias obligatorias, aquí no tenemos que marcar nada, están seleccionadas por defecto. (Un poco más abajo tendremos que decidir entre Religión o Valores Éticos).

### Itinerario 2º ESO

#### TRONCALES GENERALES

✓	Física y Química	ⓘ
✓	Geografía e Historia	ⓘ
✓	Lengua Castellana y Literatura	ⓘ
✓	Matemáticas	ⓘ
✓	Primera Lengua Extranjera: Inglés	ⓘ

#### ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS


✓	Educación Física	ⓘ
✓	Educación Plástica Visual y Audiovisual	ⓘ
✓	Música	ⓘ
✓	Tecnología	ⓘ
✓	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	ⓘ

- A continuación, se matriculará de una de las materias del bloque de Libre Configuración Autónoma, aunque hay que pinchar sobre estas 7 materias **POR ORDEN DE PREFERENCIA**, pulsando la primera la que queremos matricular y las siguientes como reserva, dado que sólo se matriculará en una de ellas. **Sólo se impartirán Francés segundo idioma y TIC (seleccionar estas dos materias en las dos primeras posiciones según la preferencia)**; el resto de materias de la lista no se impartirán el próximo curso. **IMPORTANTE: para el alumnado que cursó Francés en 1ºESO es MUY ACONSEJABLE marcar en primer lugar Francés 2º idioma. Para el alumnado que NO cursó Francés en 1ºESO es MUY ACONSEJABLE marcar en primer lugar TIC (Tecnologías de la información y la comunicación).**



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027


### LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria 


1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)	x
2	TIC	x
3	Cambios Sociales y Género	x
4	Computación y Robótica	x
5	Cultura Clásica	x
6	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	x
7	Oratoria y Debate	x

- Puedo pulsar el botón A para hacer la selección completa de nuevo o en los botones B para cambiar alguna materia de lugar de preferencia.

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA



Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria. 

1	Francés 2º idioma	x
2	Refuerzo troncales	x
3	Tecnología Aplicada	x
4	Cambios Sociales y Género	x



- A continuación, seleccionamos o Valores Éticos o Religión Católica (una de las dos):

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

 0 seleccionada/s de un mínimo de 1  
 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica
<input type="radio"/>	Valores Éticos

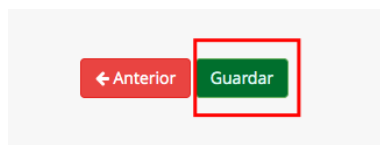


## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

- Completamos otros datos de interés:

- Por último, subiremos una foto reciente del alumno pinchando en el botón «PULSE AQUÍ»:

- Pulsamos el botón GUARDAR y ya tenemos el primer impreso relleno:



- De esta forma volvemos a la pantalla inicial de impresos a rellenar pero ahora me indica que ya he rellenado el impreso de matrícula, dando además la posibilidad de pulsar en EDITAR para hacer cambios o pulsar en ANULAR para borrarlo completamente y empezar de nuevo:

os a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> Sí <input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### Rellenando la matrícula (III): rellenando cuestionario ejecución fondos europeos (obligatorio)

Hacemos click en rellenar, rellenamos cada entrada y, una vez finalizado, le damos a guardar para que nos devuelva a la pantalla anterior.

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

 RELLENAR

### Rellenando la matrícula (IV): rellenando cuestionario contexto familiar (obligatorio)

Del mismo modo, hacemos click en rellenar, rellenamos cada entrada y, una vez finalizado, le damos a guardar para que nos devuelva a la pantalla anterior.

Cuestionario de Contexto de Familia

Sí

No

 RELLENAR

### Rellenando la matrícula (V): rellenando solicitud de comedor escolar (si procede)

De necesitar comedor escolar, se deberá rellenar SOLO SI PROCEDE la solicitud haciendo click en rellenar, cumplimentando tras ello los distintos apartados y volviendo a guardar todo el proceso para que nos devuelva a la pantalla principal.

Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares

No

No

 RELLENAR



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### Rellenando la matrícula (VI): rellenando el impreso de autorizaciones (obligatorio)

- Una vez relleno el impreso de matrícula educación secundaria obligatoria pasamos a rellenar el de autorizaciones (para las personas que podrán recoger al alumno/a en el centro durante el curso y para autorizar el uso de la imagen del alumno/a) que está justo debajo:

**Autorizaciones**

SÍ  NO

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Rellenamos en primer lugar con los datos de las dos o tres personas autorizadas para recoger al alumno/a en el centro, poniendo los datos de una persona y pulsando en el signo + para añadir las siguientes:

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2020 / 2021

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2020 / 2021 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada:

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

- A continuación, autorizamos (o no) al uso de la imagen del alumno/a:

**AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A**

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, vídeos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

**AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.  
 **NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

- Pulsamos el botón GUARDAR y ya tenemos el segundo impreso relleno:

- Volvemos de esa forma a la pantalla inicial de impresos donde ya me indicará que los dos están rellenos, aunque puedo aún editarlos para hacer cambios o anularlos para empezar de nuevo:



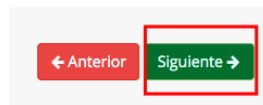
## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR
Autorizaciones	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Si no queremos cambiar nada de lo que ya hemos rellenado, pulsamos SIGUIENTE:



### Rellenando la matrícula (VII): adjuntando documentación para justificar algo (opcional)

Esta pantalla sólo se usará para adjuntar algún documento para justificar algo indicado en pantallas anteriores, por ejemplo, documento médico, judicial, etc: (pulsando en AÑADIR FICHERO subiremos los que necesitemos):

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Si no tenemos ningún documento para adjuntar porque no hemos alegado nada especial, no es necesario usar esta pantalla y pulsamos SIGUIENTE:





## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 2ºESO PARA EL CURSO 2026/2027

### Firmando la solicitud (obligatorio)

- A continuación, se nos muestra el impreso relleno, puedo revisarlo, imprimirlo o descargarlo (botones B). Esto es opcional.
- Finalmente firmaremos la solicitud con nuestro número de móvil mediante SMS (botón A). Obligatorio.

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

**A** Firmar y presentar la solicitud(SMS) **B** Ayuda **Volver**

1 / 5

DOMICILIO (CALLE, PAVILLO, AVDA. Y NÚMERO) MUNICIPIO CÓDIGO POSTAL PROVINCIA  
Puerto en Nueva York 18 Sevilla 41102 Sevilla

COMPROBACIÓN DE ELECTRONICO DE CONTACTO

**2 DATOS DE LAS PERSONAS QUE ORIENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA** (Si el/la alumno/a es menor de edad) (O) (Señalar nombre al alumno/a, apellido y número de matrícula y custodia)

RELACION FAMILIAR (padre, madre o tutor legal) DOW/INE  
JOSE ESPANOLA ANTONIO 100000000

TELÉFONO DE CONTACTO (ELECTRÓNICO DE CONTACTO) RELACION FAMILIAR (padre, madre o tutor legal)  
987654321 Padre

RELACION FAMILIAR (padre, madre o tutor legal)  
MARIA ESPANOLA ANTONIA 100000000

TELÉFONO DE CONTACTO (ELECTRÓNICO DE CONTACTO) RELACION FAMILIAR (padre, madre o tutor legal)  
987654321 Madre

**3 DATOS DE MATRÍCULA**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA SECUNDARIA MUNICIPIO DOW/INE  
I.E.S. VÍA VERDE Puerto de Rey 111000000

OPCIÓN PARA CARGAR SI ESO (Señalar si procede con una X)  
 CON  SIN EL QUE SE MATRICULA

OPCIÓN PARA CARGAR SI ESO (Señalar si procede con una X)  
 SI  NO (Señalar si procede con una X)

OPCIÓN PARA CARGAR SI ESO (Señalar si procede con una X)  
 SI  NO (Señalar si procede con una X)

OPCIÓN PARA CARGAR SI ESO (Señalar si procede con una X)  
 SI  NO (Señalar si procede con una X)

- Al pulsar el botón A se nos solicita el número de móvil para firmar y pulsamos aceptar:

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: \*

Teléfono móvil

Introduzca el número de teléfono

Cancelar Aceptar

- Nos llega un mensaje de SMS con una clave que tenemos que introducir en el siguiente cuadro:

Firma mediante SMS enviado al número \*\*\*\*\*

Clave SMS: \*

Clave Firmar

- Pulso el botón FIRMAR y aparece una pantalla que nos confirma que hemos realizado la solicitud con éxito y nos da la opción de descargarla o realizar otra (si tenemos otro hijo/a que matricular):

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud

Nueva solicitud