



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

Contenidos

¿Qué necesitará para realizar la matrícula?	1
Accediendo a la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía	2
En la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía	3
Rellenando la matrícula (I) (obligatorio).....	3
Rellenando la matrícula (II): rellenando el impreso de matrícula (obligatorio).....	5
Rellenando la matrícula (III): rellenar cuestionario ejecución fondos europeos (obligatorio)	8
Rellenando la matrícula (IV): rellenar cuestionario contexto familiar (obligatorio)	8
Rellenando la matrícula (V): rellenar solicitud de comedor escolar (si procede)	8
Rellenando la matrícula (VI): rellenando el impreso de autorizaciones (obligatorio).....	9
Rellenando la matrícula (VII): rellenando el pago del Seguro Escolar	10
Rellenando la matrícula (VIII): adjuntando documentación para justificar algo (opcional)	12
Firmando la solicitud (obligatorio)	12

Este manual pretende ser una guía detallada que le acompañe en el proceso de matriculación a través de la Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces, de manera sencilla y sin salir de casa. Tenga a mano las presentes instrucciones y en caso de duda llame a los teléfonos **956 128 553 (en horario 9:00h-14:30h de lunes a viernes)**.

En cuanto a los plazos, podrá realizar la matrícula digital desde el **1 al 10 de julio (ambos inclusivos)** a cualquier hora. Hasta el 10 de julio el centro revisará y subsanará errores posibles en las matrículas recibidas.

Una vez realizada, no hay que entregar ningún tipo de resguardo ni documentación en el centro.

¿Qué necesitará para realizar la matrícula?

- **Ordenador o móvil** con conexión a internet. Muy recomendable tener instalada en el móvil la última versión de la aplicación **iPASEN**.
- **Foto reciente** del alumno/a en el móvil u ordenador para incorporarla a la matrícula.
- **Clave iANDE**. Esta clave puede mirarla en su aplicación iPASEN en el apartado comunicaciones, en el primer mensaje. También puede solicitarla en el centro educativo, o a través de la web de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía.
- Tarjeta bancaria para pagar seguro escolar (1,12€) (esto último no es obligatorio, pudiendo pagarse al inicio de curso en el centro).

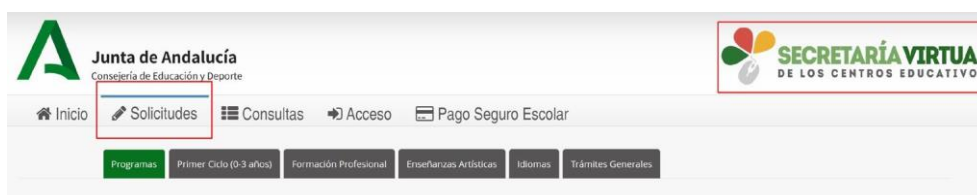


INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

Accediendo a la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía

Puede acceder de tres formas:

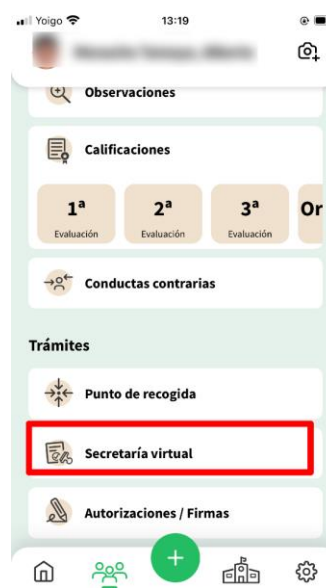
- Opción 1: Acceda con el siguiente enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>



- Opción 2: Otra forma de acceder es accediendo a la web del instituto (<https://iesviaverde.com/>) y buscando a la izquierda el acceso a la Secretaría Virtual:



- Opción 3: También puede acceder desde la propia aplicación iPASEN (debe tener instalada la última versión) en su móvil: acceda a la aplicación y descienda un poco en la pantalla inicial hasta encontrar el acceso a la Secretaría Virtual:



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

En la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía

- Una vez en la Secretaría Virtual, miremos en la sección solicitudes: debemos pinchar donde ponga **1-10 Julio 2026 Sobre de matrícula Educación Secundaria Obligatoria** o similar.
- Ahora accedemos en la opción clave iANDE pulsando en Acceder:

Acceso a sobre electrónico de matrícula (segundo ciclo de primaria y primaria)

 <p>Autenticación - Identificador Educativo Andalucía</p>	<p>Acceda al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace a Registro</p>	<p>➔ Acceder</p>
	<p>Autenticación - Cl@ve <small>Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.</small></p>	<p>➔ Acceder</p>

- Y ya podemos rellenar la matrícula (ver siguiente apartado):

Rellenando la matrícula (I) (obligatorio)

- En un primer bloque ponemos los datos del alumno/a:

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

[Datos familiares](#) | **[Datos personales](#)** | [Datos Solicitud](#) | [Adjuntar documentación](#) | [Confirmar](#) | [Fin](#)

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Carmen Primer apellido: * Andalucía Segundo apellido: Andalucía

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * 03/03/2015 Tipo de documentación: * Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: * NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española País de nacimiento: * España Localidad extranjera: * Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla Municipio de nacimiento: * Sevilla Localidad de nacimiento: * Sevilla

Tipo de vía: * C/ Nombre de la vía: * Puerta en Nueva York Código postal: * 41092

- En el siguiente bloque los datos de padre/madre/tutores legales:

Datos familiares

Representante Legal 1

Nombre: * José Primer apellido: * Española Segundo apellido: Andalucía

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * 01/01/80 Tipo de documentación: * NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: * 00000000T

Teléfono: * 987654321 Correo electrónico: * jose@example.com Teléfono fijo: * En calidad de: * Padre

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental? SI NO)

Nombre: * María Primer apellido: * Española Segundo apellido: Andalucía

Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- En el siguiente bloque seleccionamos la situación familiar:

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

- Podemos ir guardando lo ya rellenado o pasar directamente a la siguiente página:



- En esta segunda página nos mostrará dos impresos a rellenar obligatoriamente: el impreso de matrícula y el impreso de autorizaciones. **Además nos permite el pago del seguro escolar con tarjeta; se trata de un procedimiento seguro. El pago del seguro escolar (1,12€ por alumno/a) es OBLIGATORIO a partir de 3ºESO; si tiene algún problema a la hora de pagarlo con la tarjeta o le da error la pasarela de pago por internet, la matrícula puede completarse y echarse igualmente, pero en septiembre se le reclamará el pago del seguro escolar desde el centro.**

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<small>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</small>			
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- Veamos a continuación como rellenar todos:

Rellenando la matrícula (II): rellenando el impreso de matrícula (obligatorio)

- Empezaremos por el impreso de matrícula educación secundaria obligatoria, pulsando en rellenar:

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>

- Nos aparece un primer bloque con los datos del centro donde se matricula:

Datos de matrícula		
Centro docente en el que se matricula:		
Provincia: *	Municipio: *	Localidad: *
Cádiz	Prado del Rey	Prado del Rey
Centro: *		
I.E.S. Carlos III		
Enseñanza:		Curso: *
Educación Secundaria Obligatoria		1º de E.S.O.

- Pasamos al segundo bloque con las materias: nos ofrece un conjunto de materias obligatorias, aquí no tenemos que marcar nada, están seleccionadas por defecto. (Un poco más abajo tendremos que decidir entre Religión o Valores Éticos).

Asignaturas


Itinerario 3º ESO		
TRONCALES GENERALES		
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología y Geología	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Física y Química	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera: Inglés	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas: 3º de la ESO	?
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS		
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnología	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos	?



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- A continuación se matriculará de una de las materias del bloque de Libre Configuración Autonómica, aunque hay que pinchar sobre estas 9 materias POR ORDEN DE PREFERENCIA, pulsando la primera la que queremos matricular y las siguientes como reserva, dado que sólo se matriculará en una de ellas; el próximo curso, **de esta lista sólo se impartirán Francés segundo idioma, Oratoria y debate y Sierra de Cádiz y su entorno** así que colocar estas tres en las tres primeras posiciones en el orden preferido. **IMPORTANTE:** Para el alumnado que cursó Francés en 2ºESO es **MUY ACONSEJABLE** marcar en primer lugar Francés 2º idioma. Para el alumnado que **NO** cursó Francés en 2ºESO puede marcar en primer lugar Oratoria y debate o Sierra de Cádiz y su entorno.


LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria 



1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)	✕
2	Oratoria y Debate	✕
3	Sierra de Cádiz y entorno	✕
4	Cambios Sociales y Género	✕
5	Computación y Robótica	✕
6	Cultura Clásica	✕
7	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	✕
8	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	✕
9	Música	✕

- Puedo pulsar el botón A para hacer la selección completa de nuevo o en los botones B para cambiar alguna materia de lugar de preferencia.

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria. 

1	Francés 2º idioma	✕
2	Refuerzo troncales	✕
3	Tecnología Aplicada	✕
4	Cambios Sociales y Género	✕

A  **B** 



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- A continuación, seleccionamos **Matemáticas académicas o Matemáticas aplicadas (una de las dos)**. Es **MUY ACONSEJABLE** marcar la opción recomendada en el Consejo Orientador entregado junto con las notas en iPASEN:

Matemáticas 3º de la ESO Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas
<input type="radio"/>	Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas

MUY ACONSEJABLE SEGUIR EL CONSEJO ORIENTADOR PARA SELECCIONAR LAS MATEMÁTICAS

- A continuación, seleccionamos o Valores Éticos o Religión Católica (una de las dos):

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica
<input type="radio"/>	Valores Éticos

- Completamos otros datos de interés:

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí
En caso afirmativo especificar: _____

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí
En caso afirmativo especificar: _____

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí
En caso afirmativo especificar: _____

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí
En caso afirmativo especificar: _____

Otras:
Otras especificar: _____

Otras

- Por último, subiremos una foto reciente del alumno pinchando en el botón «PULSE AQUÍ»:

Imagen para la ficha del alumno o alumna

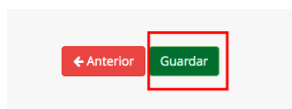
PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG

PULSE AQUÍ



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- Pulsamos el botón GUARDAR y ya tenemos el primer impreso relleno:



- De esta forma volvemos a la pantalla inicial de impresos a rellenar pero ahora me indica que ya he rellenado el impreso de matrícula, dando además la posibilidad de pulsar en EDITAR para hacer cambios o pulsar en ANULAR para borrarlo completamente y empezar de nuevo:

os a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>

Rellenando la matrícula (III): rellenando cuestionario ejecución fondos europeos (obligatorio)

Hacemos click en rellenar, rellenamos cada entrada y, una vez finalizado, le damos a guardar para que nos devuelva a la pantalla anterior.

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí No

Rellenando la matrícula (IV): rellenando cuestionario contexto familiar (obligatorio)

Del mismo modo, hacemos click en rellenar, rellenamos cada entrada y, una vez finalizado, le damos a guardar para que nos devuelva a la pantalla anterior.

Cuestionario de Contexto de Familia

Sí No

Rellenando la matrícula (V): rellenando solicitud de comedor escolar (si procede)

De necesitar comedor escolar, se deberá rellenar SOLO SI PROCEDE la solicitud haciendo click en rellenar, cumplimentando tras ello los distintos apartados y volviendo a guardar todo el proceso para que nos devuelva a la pantalla principal.



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar
o Actividades Extraescolares

No

No

RELLENAR

Rellenando la matrícula (VI): rellenando el impreso de autorizaciones (obligatorio)

- Una vez relleno el impreso de matrícula educación secundaria obligatoria pasamos a rellenar el de autorizaciones (para las personas que podrán recoger al alumno/a en el centro durante el curso y para autorizar el uso de la imagen del alumno/a) que está justo debajo:

Autorizaciones

Sí

No

RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Rellenamos en primer lugar con los datos de las dos o tres personas autorizadas para recoger al alumno/a en el centro, poniendo los datos de una persona y pulsando en el signo + para añadir las siguientes:

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2020 / 2021

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2020 / 2021 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada:

+

Nombre:

Nombre

Primer apellido:

Primer apellido

Segundo apellido:

Segundo apellido

Tipo de documentación:

Tipo de documentación

NIF/NIE/Pasaporte:

NIF/NIE/Pasaporte

Teléfono:

Teléfono



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- A continuación, autorizamos (o no) al uso de la imagen del alumno/a:

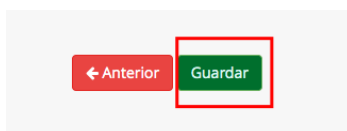
AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.

NO AUTORIZO el uso de imagen del alumno/a.

- Pulsamos el botón GUARDAR y ya tenemos el segundo impreso relleno:



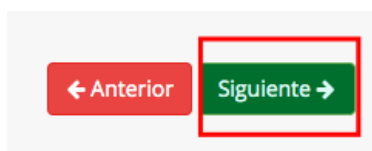
- Volvemos de esa forma a la pantalla inicial de impresos donde ya me indicará que los dos están rellenos, aunque puedo aún editarlos para hacer cambios o anularlos para empezar de nuevo:

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR
Autorizaciones	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

- Si no queremos cambiar nada de lo que ya hemos rellenado, pulsamos SIGUIENTE:



Rellenando la matrícula (VII): rellenando el pago del Seguro Escolar

Puede pagar de forma segura la cantidad de 1,12€ del seguro escolar obligatorio. Sólo tendrá que usar su tarjeta bancaria para ello. No obstante, de encontrar algún problema durante este proceso de pago, puede terminar la matrícula sin esta parte y se le reclamará el pago en septiembre.



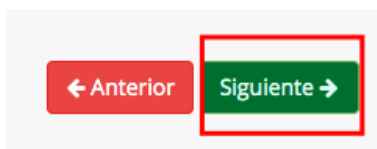
INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

En la pantalla de impresos aparecerá (después de rellenar la matrícula y las autorizaciones) algo así:

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<small>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</small>			
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>

- El pago del seguro escolar es OBLIGATORIO a partir de 3º de ESO, lo que no es obligatorio es hacerlo a través de este sobre de matrícula digital (tendrá entonces que abonarlo posteriormente en el centro). Para proceder al pago, sólo tenemos que pulsar en el botón PAGAR y se generará una carta de pago que le pedirá un número de tarjeta para realizar el cargo de 1,12€.
- Si nos da algún error, volvemos a la pantalla de impresos y puedo finalizar sin problemas la matrícula o hacer cambios en las autorizaciones o en las materias (botón Editar). Si no queremos cambiar nada de lo que ya hemos rellenado, pulsamos SIGUIENTE:



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

Rellenando la matrícula (VIII): adjuntando documentación para justificar algo (opcional)

- Esta pantalla sólo se usará para adjuntar algún documento para justificar algo indicado en pantallas anteriores, por ejemplo, documento médico, judicial, etc: (pulsando en AÑADIR FICHERO subiremos los que necesitemos):

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

[➔ Añadir Fichero](#)

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Si no tenemos ningún documento para adjuntar porque no hemos alegado nada especial, no es necesario usar esta pantalla y pulsamos SIGUIENTE:



Firmando la solicitud (obligatorio)

- A continuación, se nos muestra el impreso relleno, puedo revisarlo, imprimirlo o descargarlo (botones B). Esto es opcional.
- Finalmente firmaremos la solicitud con nuestro número de móvil mediante SMS (botón A). Obligatorio.

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

A [Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#) [Ayuda](#) [Volver](#)

B [Imprimir](#) [Descargar](#)

cumplimentacion.pdf 1 / 5

BOMILLO CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO: Poeta en Nueva York 18 | MUNICIPIO: Sevilla | CÓDIGO POSTAL: 41092 | PROVINCIA: Sevilla

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:

2 DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con poderes sobre el alumno/a, de acuerdo al artículo 17 del Real Decreto 1303/2009)

APellidos y nombre de la persona guardadora 1: JOSE ESPAÑOLA ANDALUZ | DNI/NIE: 00000000T

TELÉFONO DE CONTACTO: 987654321 | Correo electrónico de contacto: jose@example.com | RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal): Padre

APellidos y nombre de la persona guardadora 2: MARIA ESPAÑOLA ANDALUZ | DNI/NIE: 00000007F

TELÉFONO DE CONTACTO: 987654321 | Correo electrónico de contacto: maria@example.com | RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal): Madre

3 DATOS DE MATRÍCULA

CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA: I.E.S. Carlos III | MUNICIPIO: Prado del Rey | CÓDIGO: 11700600

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar lo elegido con una X): 1º 2º 3º 4º | OPCIÓN PARA CURSAR 4º ESO (Marcar lo elegido con una X): ENSEÑANZAS ACADÉMICAS PARA LA INICIACIÓN AL BACHILLERATO ENSEÑANZAS APLICADAS PARA LA INICIACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL



INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ELECTRÓNICA EN 3ºESO PARA EL CURSO 2026-2027]

- Al pulsar el botón A se nos solicita el número de móvil para firmar y pulsamos aceptar:

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

Introduzca el número de teléfono

Cancelar Aceptar

- Nos llega un mensaje de SMS con una clave que tenemos que introducir en el siguiente cuadro:

Firma mediante SMS enviado al número [redacted]

Clave SMS: *

Firmar

- Pulso el botón FIRMAR y aparece una pantalla que nos confirma que hemos realizado la solicitud con éxito y nos da la opción de descargarla o realizar otra (si tenemos otro hijo/a que matricular):

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud ↓

Nueva solicitud +